

# YSGOL GYNRADD PARCYRHUN



Heol Villiers, Rhydaman, Sir Gaerfyrddin, SA18 3HB  
Villiers Road, Ammanford, Carmarthenshire, SA18 3HB

Ffôn/Tel: (01269) 593398

Cyfeiriad e-bost/e-mail address: [admin@parcyrhun.ysgolccc.cymru](mailto:admin@parcyrhun.ysgolccc.cymru)  
Gwefan/Website: [www.parcyrhun.amdro.org.uk](http://www.parcyrhun.amdro.org.uk)

Pennaeth/Headteacher: Mrs. N Hallam

**Fe fydd pob gwyliau yn ystod y tymor ysgol yn cael eu nodi fel absenoldeb anawdurdodedig. Os ydych yn mynd a'ch plant allan o'r ysgol am gyfnod mae'n bwysig ein bod yn ymwbodol o hyn o flaen llaw.**

**Cyn gwneud cais i fynd ar wyliau yn ystod y tymor ystyriwch y canlynol:**

Mae presenoldeb isel parhaus yn factor a gysylltir yn aml â lefelau isel o lwyddiant academaidd, a gall gael effaith ddifrifol ar gyfleoedd yn nes ymlaen mewn bywyd. Bydd plant sy'n absennol o'r ysgol yn ystod y tymor yn colli cyfleoedd dysgu pwysig – ni ellir ailbrofi profiadau addysgol yn ddiweddarach. Ni fydd athro'ch plentyn yn gallu ailgyflwyno'r holl waith y mae eich plentyn wedi'i gollu. Oherwydd yr angen am fewnbwn gan yr athro/disgybl mewn llawer o'n profiadau dysgu, nid yw yn ymarferol i roi gwaith i chi ei gwblhau yn ystod yr absenoldeb. Fel rhiant/gofalwr, gallwch ddangos eich ymrwymiad i addysg eich plentyn drwy, lle bynnag y bo modd, osgoi absenoldebau yn ystod tymor yr ysgol. Mae'n bwysig nad yw absenoldebau yn ystod y tymor yn cyfrannu at ddatblygu arferion presenoldeb gwael sy'n anodd cael gwared arnynt yn nes ymlaen.

## ADRAN A

**RHAID I'R ADRAN HON GAEL EI CHWBLHAU GAN Y RHIANT/GOFALWR A RHAID ANFON Y FFURFLEN GAIS HON I'R YSGOL CYN GYNTED Â PHOSIB CYN YR ABSENOLDEB – YN DDELFYRDOL PYTHEFNOS CYN HYNNY.**

Enwau'r disgyblion:

1. .... Dosbarth .....
2. .... Dosbarth .....
3. .... Dosbarth .....

Dyddiadau absenoldeb: O .....Tan ..... Nifer y diwrnodau absenoldeb .....

Cyfeiriad/manylion cyswllt gwyliau (at ddibenion gweithdrefnau amddiffyn plant):

.....  
.....

Fy marn ynghylch mynd ar wyliau yn ystod y tymor, y rhesymau dros wneud hyn a'i ddiben:

.....  
.....

Llofnod:..... Rhiant/Gofalwr

Dyddiad:.....