



# Sut i Ddefnyddio: Teams

Gallwch gael mynediad at Teams trwy borwr gwe e.e. Google Chrome ar liniadur/ PC neu drwy Ap Teams ar dabled neu ffôn clyfar (dechrau ar gam 4.)

# 1

## Lawrlwytho'r Meddalwedd

Os oes gennych liniadur neu PC NI FYDD angen i chi lawrlwytho unrhyw feddalwedd i gael mynediad at Teams. Serch hynny, os ydych yn defnyddio tabled neu ffôn clyfar, fe fydd angen i chi lawrlwytho'r apiau canlynol.



Ap  
Microsoft Teams

Ap  
Microsoft PowerPoint

Ap  
Microsoft Word

Ap  
Microsoft Excel

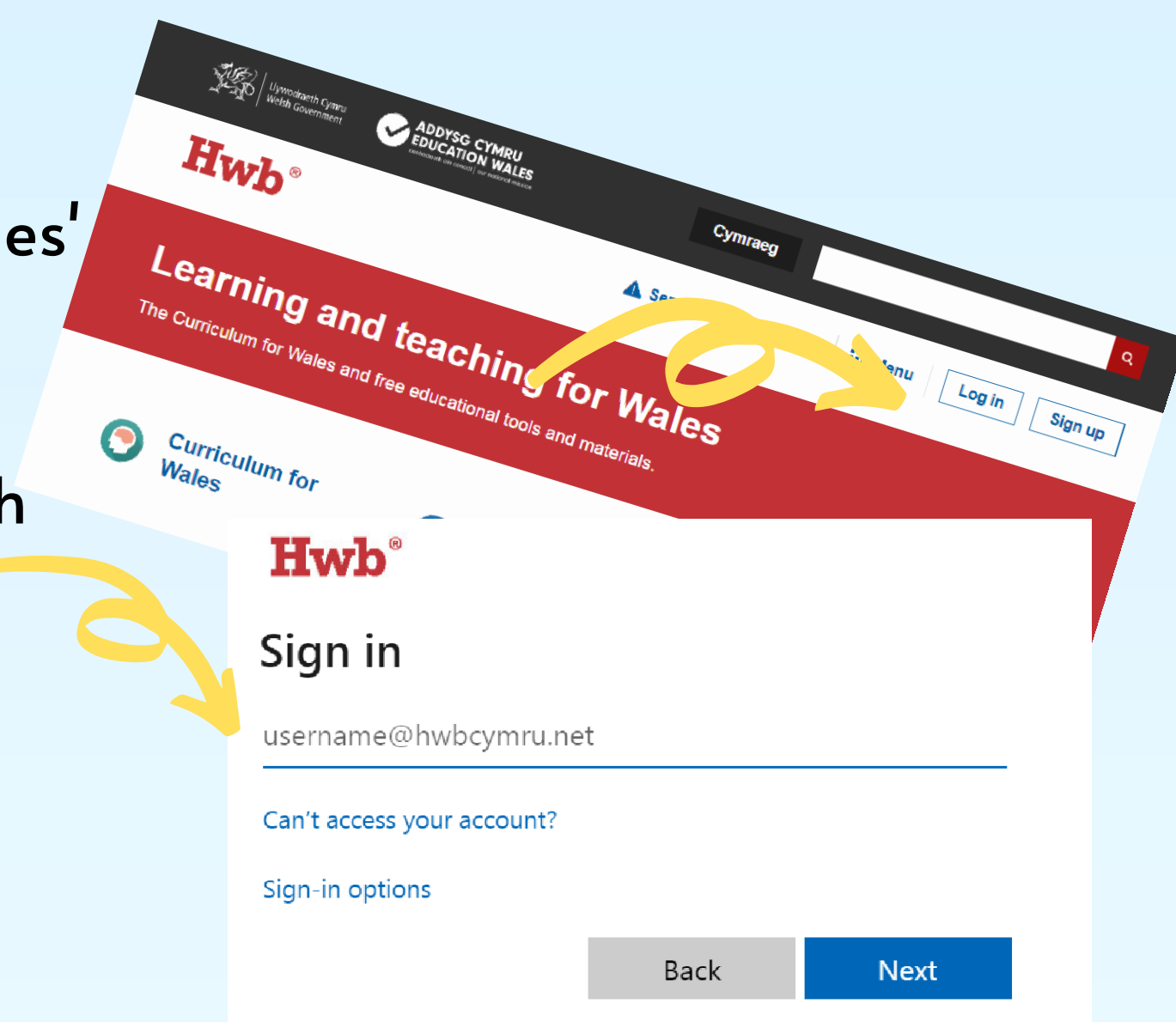
# 2

## Mewngofnodi i Hwb

Mewngofnodwch i Hwb - 'hwb.gov.wales'

### Cofiwch:

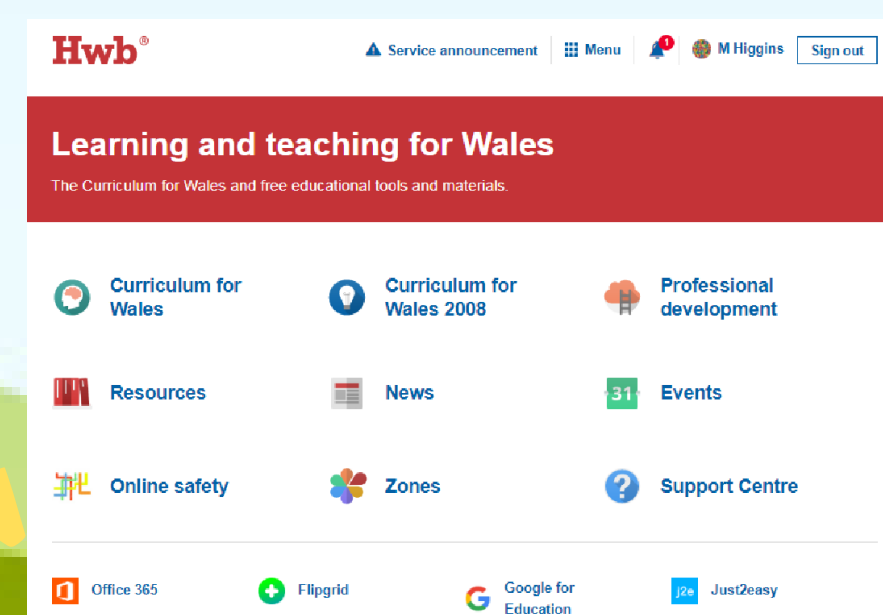
- rhowch '@hwbcymru.net' ar ôl eich enw ddefnyddiwr.
- teipiwch eich cyfrinair yn gywir.



# 3

## Dewch o hyd i Office 365

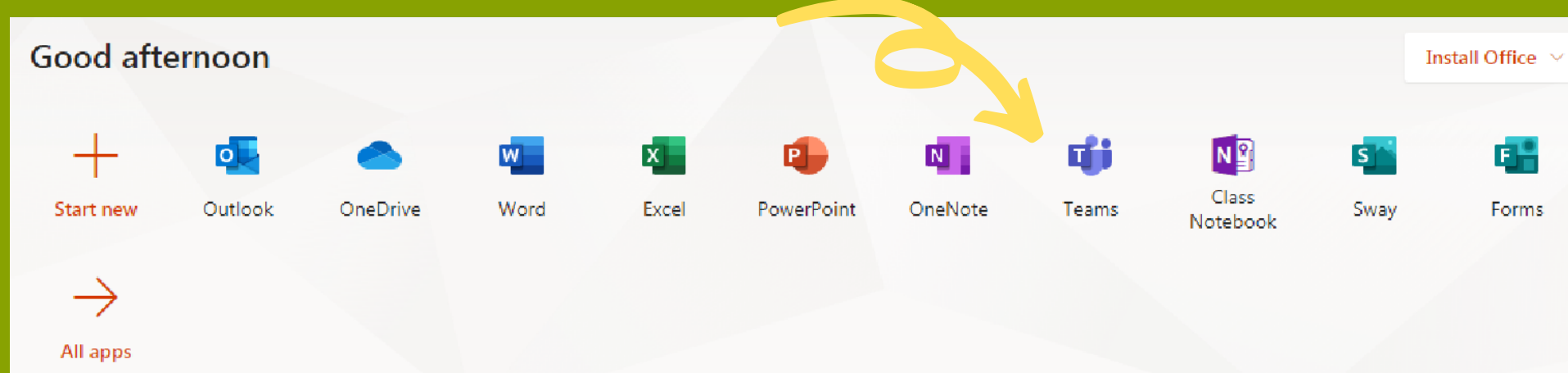
Fe fydd ap Office 365 yn ymddangos ar dudalen flaen Hwb ar ôl i chi fewngofnodi.



# 4

## Dewch o hyd i Teams

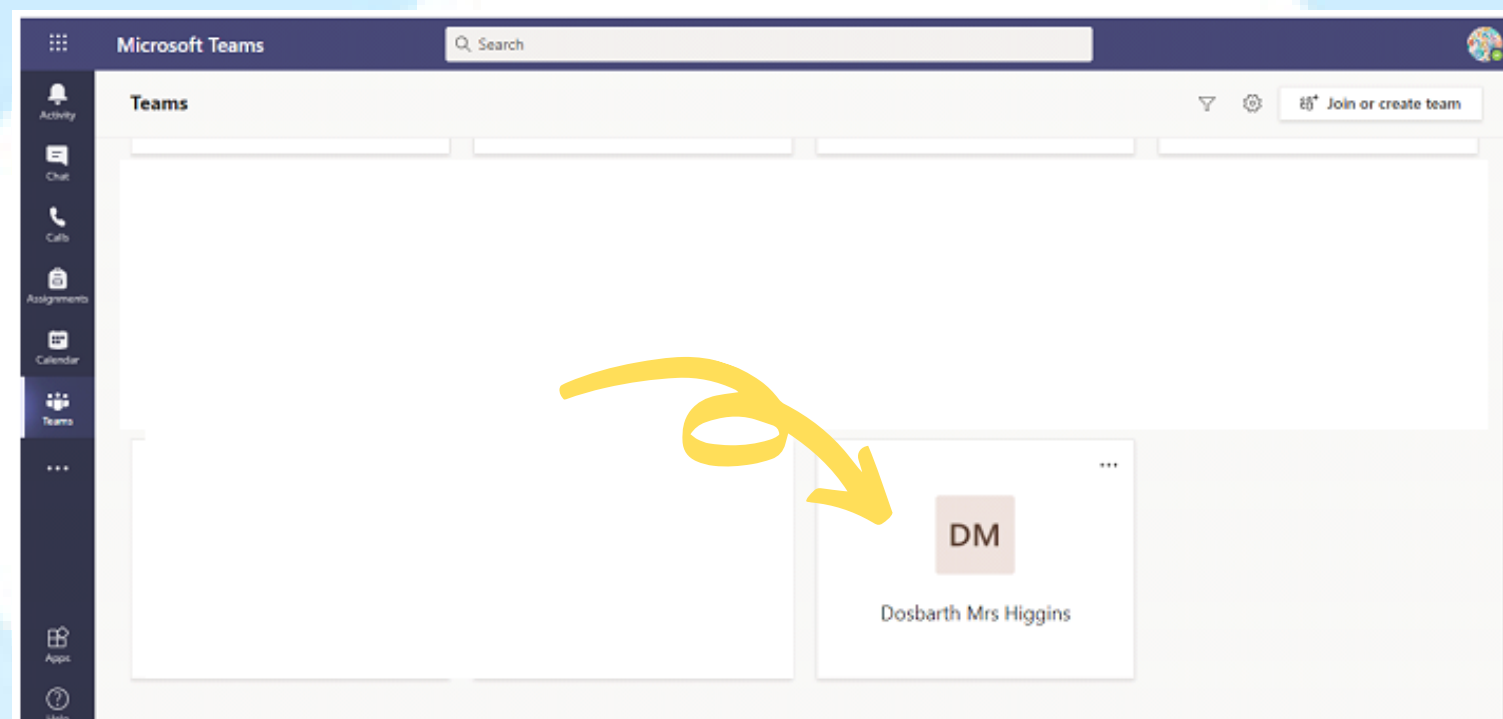
Os ydych yn defnyddio ap Teams, dechreuwch ar y cam yma.



# 5

## Dewch o hyd i'ch tudalen 'Class Teams'

Fe fyddwch yn gweld enw eich dosbarth yma. Cliciwch ar hyn i gael mynediad i'ch gwaith/ gweithgareddau.



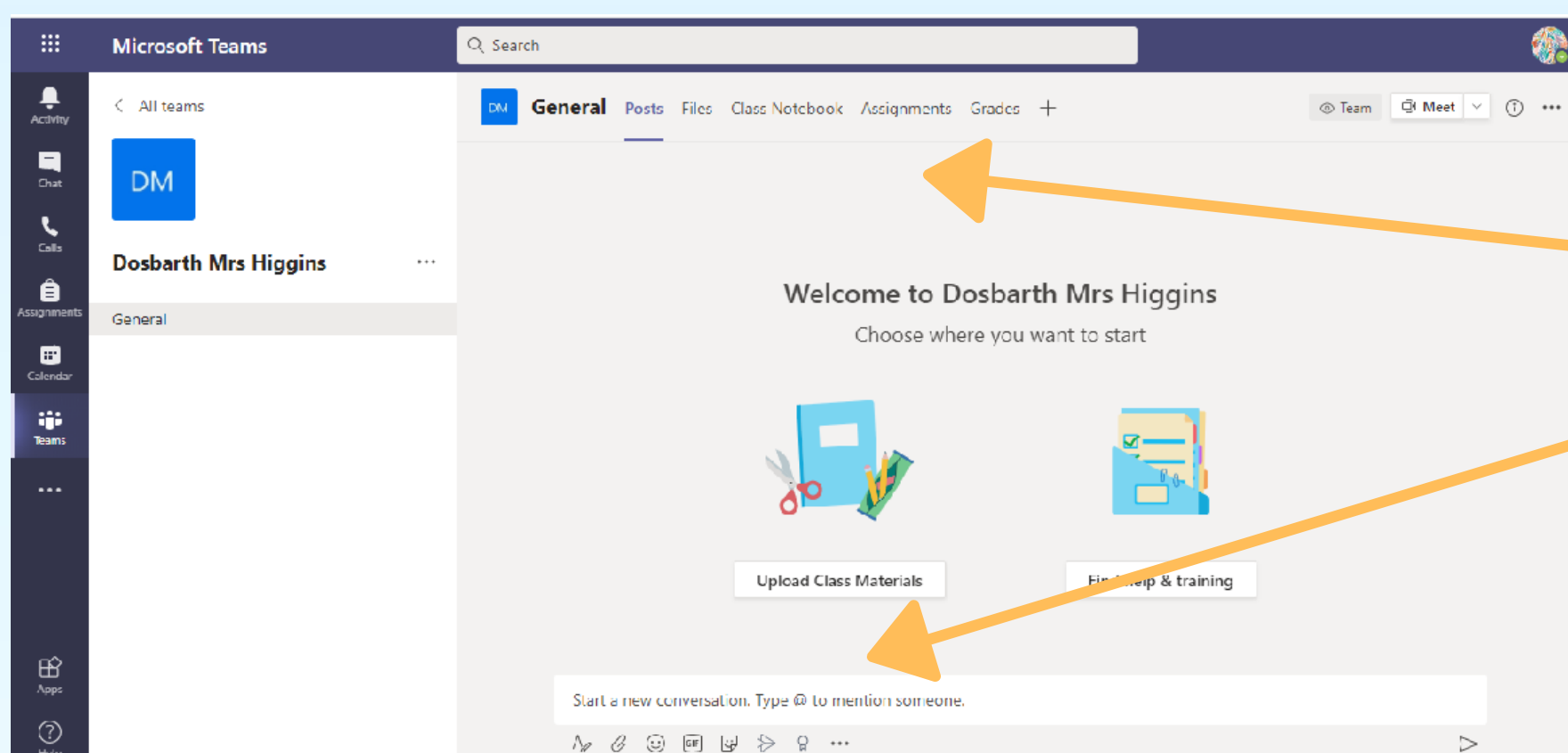
Fe fydd cylch bach coch yn ymddangos unwaith bydd gwaith neu weithgaredd newydd yn cael eu gosod.



# 6

## Cael mynediad i'ch gwaith a chyfathrebu gyda'ch athrawes

Dewch o hyd i'r tab 'Aseiniadau' a chliciwch arno i weld eich gwaith ac i ofyn cwestiynau am y tasgau.

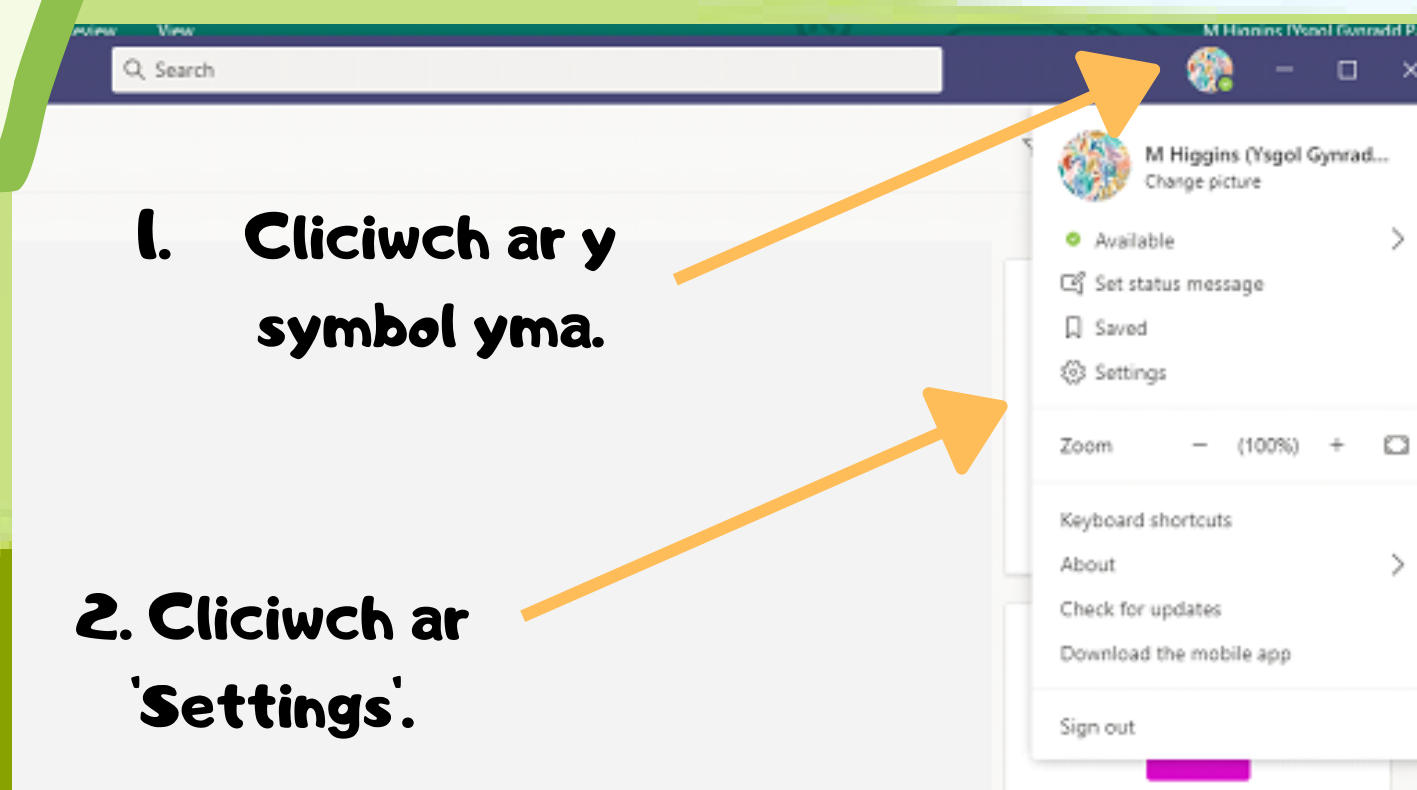


Cliciwch ar 'Aseiniadau' i weld eich gwaith.

Holwch gwestiynau yma.

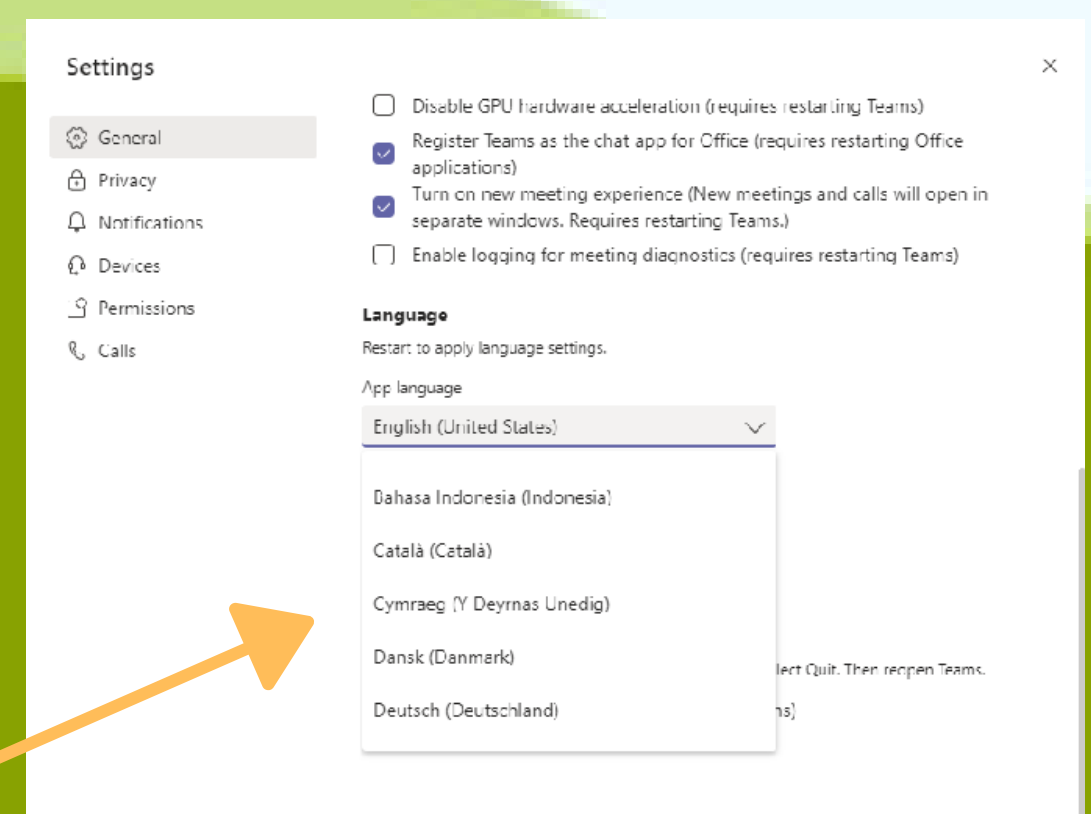
# 7

## Newid yr iaith i'r Gymraeg



1. Cliciwch ar y symbol yma.

2. Cliciwch ar 'Settings'.



. Sgrolwch i lawr i 'Language' a dewiswch 'Cymraeg' o'r restr ac yna gliciwch ar 'Save and restart'.





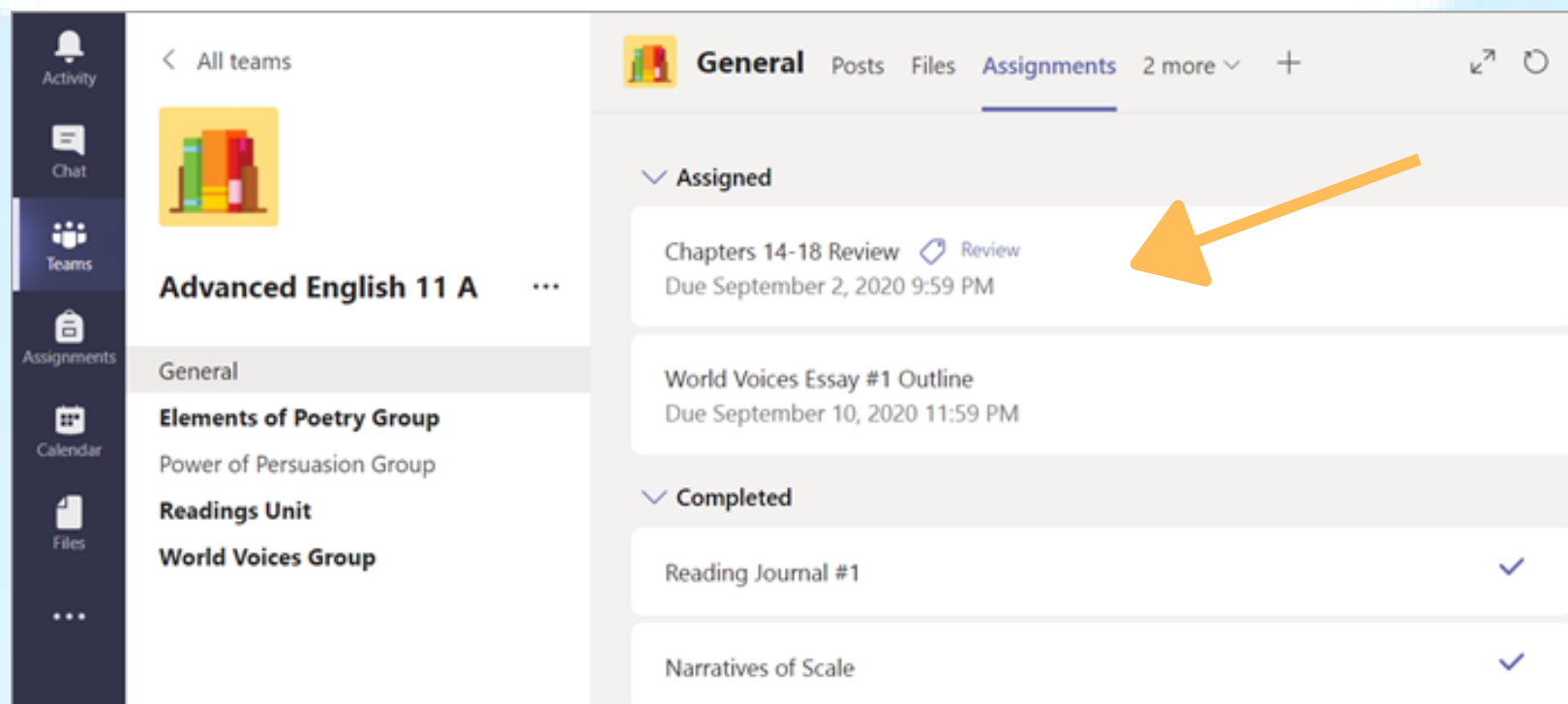
# Sut i:

## Ddychwelyd Aseiniadau

# 1

### Cliciwch ar y tab 'Aseiniadau'

Fe fydd eich gwaith yn ymddangos yma. Cliciwch ar aseiniad i'w agor ac i weld manylion yr aseiniad.

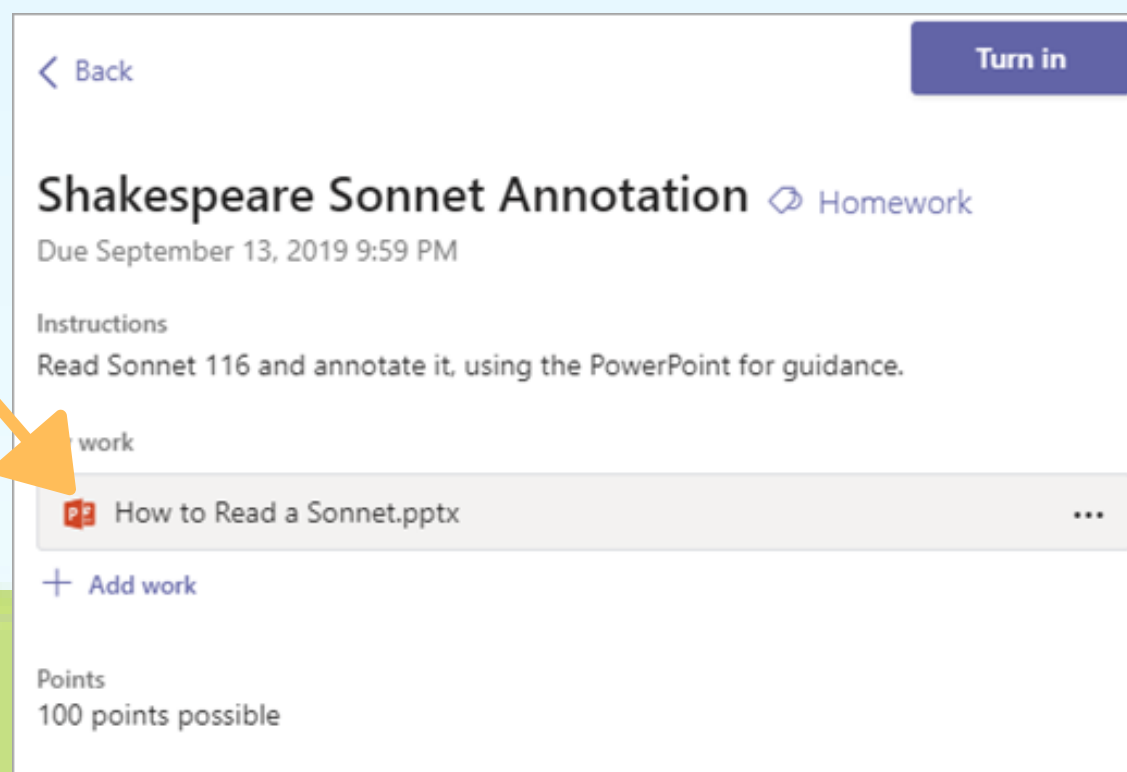


# 2

### Agorwch yr Aseiniad

Cliciwch ar yr aseiniad i agor y ddogfen.

Unwaith bydd yr aseiniad yn agor, ewch ati i gwblhau'r dasg.



# 3

### 'Dychwelyd' eich gwaith

Pan fyddwch wedi cwblhau'r dasg, cliciwch ar 'Cau'.

Yna, fe fydd angen clicio ar y botwm 'Dychwelyd' er mwyn dychwelyd aseiniad.

Yna, fe fydd y botwm yn newid i ddangos eich bod wedi dychwelyd yr aseiniad yn llwyddiannus.